

RESPONSABLE DE SALLE

AVANT LE MATCH



J'ai la clé pour accès
à la salle et au matériel



J'ai un téléphone



Je suis présent
45 minutes avant le match

- Ouverture des vestiaires
- Mise en route du chauffage (hiver)
- Ouverture du local technique A
sortir L'ordi, feuilles de match, porte-vue
- Ouverture placard cuisine
Mettre poche de froid au congélateur
verifier la trousse à pharmacie
- Mise en route de la cafetiere
Mise en place des bonbons
- Eclairer le terrain si besoin
- Ouverture réserve C,
prendre et installer le chrono
(cf. mode d'emploi dans la boite)
- Afficher le temps du 1er match
(cf. porte vue)
- Mettre les sifflets à disposition
- Positionner la fleche sur son support
- Installer le petit matériel

Le câble reliant le chrono au branchement
électrique doit impérativement être guidé et
inséré dans le « collier » installé en hauteur à
gauche du branchement
(côté panneau d'affichage).



- Mettre panneaux à la hauteur souhaitée
(cf.doc porte vue)
- Préparer les feuilles de match papier U9 et
U11 ou e.marque pour le reste catégories
- Sortir 4 ballons du local B 2 par équipe
refermer le local et garder la clé
- Accueillir et orienter les équipes
vers les vestiaires

Si l'équipe visiteur joue en rouge fournir à notre
équipe maillot blanc dans local C



20min avant le match

- S'assurer de la présence personnes désignées
au planning.
Si absence contacter les personnes
(Cf. listing adhérents dans porte vue) ou
s'assurer de leur remplacement si elles sont
injoignables
- Donner les fiches de postes aux arbitres
et responsables techniques
- Vérifier que chrono et marqueurs aient les
connaissances nécessaires pour effectuer
leurs missions. sinon voir le référent
technique
- Veiller au début du match à l'heure

PENDANT LE MATCH

- Interdire utilisation ballon
- S'assurer que la mi-temps ne dure pas trop longtemps
- Veiller à ce que les personnes présentes surtout les enfants en bas âge n'aillent pas sur le terrain
- Mettre à disposition ou demander aux parents présents de préparer les gâteaux + boissons pour équipes extérieures en fin de match
- Anticiper le match suivant : préparer la feuille de match ou la E.marque (si ordi dispo) pour que le match commence à l'heure
- Pour l'affichage des matchs cf.porte vue : faire remplir par les coachs leurs parties (joueurs +entraîneurs) et remplir soi même la partie officielle : marqueur, chrono, arbitres, responsable de salle

- Intervenir lors des blessures (trousse pharma) si besoin appel au 15

- Rester proche du terrain pour pouvoir répondre en cas d'incident au questionnement de l'arbitre pour rédaction ultérieure d'un rapport à la commission de discipline

 n'intervenir que sur demande de l'arbitre

et prendre de concert avec ce dernier toutes les mesures pour mettre fin aux désordres (gestion responsables troubles, appel 17 si besoin...) = se constituer personne ressource vis-à-vis de l'arbitre du chrono et marqueurs (en fonction de l'âge de ces derniers)

Après chaque match

- S'assurer auprès du responsable technique que la feuille de match est bien remplie pour éviter pénalités financières
- Vérifier que chaque personne désignée au planning est présente ou remplacée
- Veiller au bon enchaînement des matchs pour éviter les retards

- Nettoyer régulièrement l'espace boisson gâteau ou le déléguer à un parent présent
- En cas d'incident établir le jour même un rapport pour le responsable de section

En fin de permanence

- Recenser les absents du planning
- Si connexion internet (cf procédure ordinateur) envoyer les scores ou en prendre note pour les envoyer plus tard
- Débrancher le chrono selon le mode opératoire et le ranger ainsi que les sifflets et autres petits matériels dans réserve C et refermer à clef
- Ranger ballons dans local B et refermer à clef
- Eteindre éclairage cf plan
Vérifier si issues de secours sont fermées

- Faire le tour des vestiaires objets oubliés, éteindre le chauffage
- Inspecter WC (tirer chasses d'eau)
- Désactiver le fusible chauffage vestiaire dans tableau électrique
- Nettoyage de l'accueil, cuisine
Verrouiller tiroirs et placards
- Fermer local technique A
Eteindre les lumières partout
- Verrouiller la porte d'entrée

